

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На право заключения договора на проведение плановых видов ремонтов
грузовых вагонов

г. Москва
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ Пол Остлинг

«__» _____ 2016 г.

РАЗДЕЛ 1: УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

1. Общие условия проведения тендера

1.1. Сведения о Заказчике

Заказчик: общество с ограниченной ответственностью «Брансвик Рейл».

Место нахождения Заказчика: 115054, Москва, Павелецкая пл. д.2, стр.2, 12 этаж.

Почтовый адрес Заказчика: 115054, Москва, Павелецкая пл. д.2, стр.2, 12 этаж.

Адрес электронной почты: info@brunswickrail.com

Номер телефона: +7 (499) 783 67 00.

Адресат получения тендерных заявок - Березина Виктория.

Организатор: общество с ограниченной ответственностью «Брансвик Рейл Менеджмент».

Контактное лицо: Гордиевский Павел Александрович

Адрес электронной почты: pgordievskiy@brunswickrail.com.

Номер телефона: +7 (499) 783 67 00.

1.2. Способ проведения тендера

Открытый тендер – в два этапа.

1.3. Предмет тендера

Право заключения договора на выполнение Работ по плановым видам ремонтов грузовых вагонов (далее – «Работы»).

Требования к Работам и объем Работ приведены в техническом задании (пункт 3 настоящей Тендерной документации).

1.4. Участники

Тендер проводится среди участников, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в разделе 2 настоящей Тендерной документации и требованиям, указанным в разделе 4 настоящей Тендерной документации.

1.5. Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры (п.5.8 настоящей Тендерной документации)

применяются в случае снижения цены более 20% от исходного предложения.

1.6. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Тендерные заявки представляются в форме и в порядке, указанном в Разделе 6 настоящей Тендерной документации в двух экземплярах (оригинал и заверенная копия).

1 Этап: Подача Тендерной заявки. Дата окончания срока подачи заявок – 12:00 часов московского времени «23» марта 2016 г.

Вскрытие заявок – 15:00 часов московского времени «23» марта 2016 г.

Подведение итогов Тендера. Отправка результатов Тендера финалистам -18-00 часов московского времени «23» марта 2016 г.

2 Этап: Подача уточненного предложения от финалистов по результатам проведения Тендера первого этапа. Дата окончания срока подачи заявок – 12:00 часов московского времени «25» марта 2016 г.

Вскрытие заявок – 15:00 часов московского времени «25» марта 2016 г.

Подведение итогов Тендера. Выбор и извещение победителя (победителей) Тендера – «25» марта 2016 до 18-00 часов московского времени.

1.7. Место и дата рассмотрения заявок участников тендера и проведения тендера

Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в **15:00 часов московского времени «23» марта 2016 г.** по адресу: 115054, Москва, Павелецкая пл. д.2, стр.2, 12 этаж.

Порядок проведения тендера указан в разделе 5 настоящей Тендерной документации.

1.10. Порядок направления запросов на разъяснение положений тендерной документации и предоставления разъяснений положений тендерной документации

Порядок направления запросов на разъяснение положений тендерной документации и предоставления разъяснений положений тендерной документации указан в пункте 5.2.1 Тендерной документации.

РАЗДЕЛ 2: КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

2.1. Участник должен иметь опыт выполнения Работ по предмету тендера, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в пункте 3.4

Тендерной документации.

В подтверждение опыта выполнения Работ участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 5 к тендерной документации о наличии опыта выполнения Работ по предмету тендера;
- копии договоров (со всеми неотъемлемыми приложениями) на выполнение Работ по предмету тендера;

2.2. Участник должен располагать квалифицированным производственным персоналом для выполнения Работ по предмету тендера:

- главный инженер - 1 чел.;
- технические специалисты по организации и проведению планового ремонта грузовых вагонов - не менее 3 чел.

В подтверждение наличия квалифицированного производственного персонала участник в составе заявки представляет:

- информацию о трудовых договорах со специалистами, задействованными при выполнении Работ по форме приложения № 7 к тендерной документации;
- копию штатного расписания.

РАЗДЕЛ № 3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Общие положения

3.1.1. Техническое задание определяет требования к выполнению Работ.

Работы, выполняемые по настоящему тендеру, являются неделимыми, то есть участник в случае победы в настоящем тендере (лицо, с которым принято решение заключить договор) должен выполнить все Работы в полном объеме, предусмотренные Тендерной документацией.

3.1.3. В составе тендерной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное по форме Приложения № 8 к настоящей Тендерной документации. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо условия более выгодные для Заказчика. Единичные расценки, предлагаемые участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в пункте 3.4 настоящего технического задания без учета НДС в части расходов, оплачиваемых Заказчиком дополнительно.

3.1.4. Договор заключается по цене победителя (лица, с которым принято решение заключить договор) без учета НДС с учетом применяемой победителем (лицом, с которым принято решение заключить договор) (далее – «**Подрядчиком**») системы налогообложения.

3.1.5. Выполнение Работ осуществляется следующему роду подвижного состава:

- полувагонам;
- инновационным полувагонам;
- крытым вагонам;
- платформам;
- специализированным платформам;
- нефтебензиновым цистернам;
- специализированным цистернам (включая цистерны для перевозки опасных грузов);
- минераловозы;
- цементовозы;
- щеповозы.

3.2. Место выполнения Работ:

Фактическое место выполнения Работ определяется по месту нахождения вагоноремонтного (-ых) предприятия (-ий) Подрядчика (победителя), указанного (-ых) в тендерной заявке.

3.3. Общий максимальный объем Работ на 2016-2017 год составляет 14 747 грузовых вагонов, фактический объем Работ будет определяться в соответствии с потребностью Заказчика.

3.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

ДЕПОВСКОЙ РЕМОНТ (предварительно 13042 вагона за период действия договора):

Цена за единицу Работ (1 вагон) составляет 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС с учётом подачи/уборки и забракованных УиД (кроме колесных пар, поглощающих аппаратов, замены УиД по предписаниям РосТрансНадзора), 70 800 (семьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек с учетом НДС.

В целях настоящей Тендерной документации под понятием «**УиД**» понимаются - необходимых для выполнения ремонтов вагонов узлы, детали и колесные пары.

КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ (предварительно 1707 вагонов за период действия договора):

Цена за единицу Работ (1 вагон) составляет 86 000 (восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС с учётом подачи/уборки и забракованных УиД (кроме колесных пар, поглощающих аппаратов, замены УиД по предписаниям РосТрансНадзора), 101 480 (сто одна тысяча четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 929 322 000 (девятьсот двадцать девять миллионов триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС, 1 096 599 960 (один миллиард девяносто шесть миллионов пятьсот девяносто девять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Победитель Тендера определяется по следующим критериям:

- минимальная цена Деповского ремонта;
- минимальная цена Капитального ремонта;
- максимальный срок отсрочки платежа по выполненным работам.

Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС, включает в себя все возможные расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, а также все виды налогов, сборов и иных обязательных платежей за исключением расходов, оплачиваемых Заказчиком дополнительно, а именно:

1) стоимость дорогостоящих деталей (запчастей) собственности Подрядчика оплачиваемых отдельно:

№ п/п	Наименование запасных частей	Предельная стоимость без НДС, руб.
1	Колесная пара исправная	
	СОНК	57 250,00
	толщина обода колеса	более 70 мм
	толщина обода колеса	69-65 мм
	толщина обода колеса	64-60 мм
	толщина обода колеса	59-55 мм
	толщина обода колеса	54-50 мм
	толщина обода колеса	49-45 мм
	толщина обода колеса	44-40 мм
	толщина обода колеса	39-35 мм
2	Поглощающий аппарат РТ-120	Новый
3	Поглощающий аппарат ПМКП-110	Новый
4	Поглощающий аппарат класса Т2 (73ZWу)	Новый
5	Поглощающий аппарат класса Т2 (73ZWу2)	Новый
6	Поглощающий аппарат класса Т2 (АПЭ-90-А.800)	Новый
7	Поглощающий аппарат класса Т2 (АПЭ-95-УВ3)	Новый
8	Поглощающий аппарат класса Т3 (АПЭ-120-И.500)	Новый

2) приобретение в собственность новых (эксплуатация которых, ранее не производилась), бывших в употреблении деталей грузовых вагонов, а также узлов

и деталей грузовых вагонов, забракованных и не пригодных для дальнейшей эксплуатации, а именно: колесные пары различной толщины обода, а также боковые рамы, надрессорные балки, автосцепки, тяговые хомуты и поглощающие аппараты, и иные запасные части грузовых вагонов, принадлежащие Заказчику на праве собственности (реализация по месту образования).

3) стоимость услуг по отстою грузовых вагонов на железнодорожных путях общего пользования.

Стоимость услуг за отстой грузовых вагонов на железнодорожных путях общего пользования определяется по ставкам платы, в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 29.04.2015 № 127-т/1, либо другим документом, введенным в действие взамен указанного.

3.5. Условия и порядок оплаты

3.5.1. Заказчик оплачивает выполненные Работы в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта приема – передачи выполненных Работ, при условии получения оригиналов документов, относящихся к ремонту грузовых вагонов (Счёт-фактура, акт выполненных работ, ВУ-36, лист учёта комплектации до и после ремонта, акт браковки-установки УиД). Оплата производится на расчетный счет Подрядчика.

3.6. Срок выполнения Работ

Срок выполнения Работ по ремонту 1 (одного) грузового вагона исчисляется с 00 часов 00 минут суток, следующих за сутками прибытия грузового вагона на станцию примыкания вагоноремонтного предприятия и не должен превышать:
Деповской ремонт - 5 (пять) суток;
Капитальный ремонт – 7 (семь) суток.

Пропарка цистерн:

Непосредственно в ремонтном предприятии – 2 (два) суток;

В сторонней организации – 3 (три) суток.

Штраф за несоблюдение сроков выполнения работ – 900 руб. без НДС в сутки за каждый вагон сверх срока, установленного выше.

3.7. Период выполнения Работ

Подрядчик обеспечивает выполнение Работ с момента заключения договора по 30 июня 2017 года.

3.8. Содержание, порядок и организация выполнения Работ

Работы должны выполняться в соответствии с требованиями руководящих документов «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520 мм. Руководство по деповскому ремонту», утвержденного на 54-ом заседании Совета по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества, протокол от 18-19 мая 2011 года, «Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов».

Подрядчик может выполнять Работы собственными силами и привлечением третьих лиц, с использованием материалов и запасных частей собственных и третьих лиц, а также запасных частей Заказчика, образующихся в процессе ремонта вагонов.

Подрядчику необходимо организовать Работы по погрузке (выгрузке) узлов, деталей, колесных пар собственности Заказчика и производить их хранение на территории вагоноремонтных предприятий за свой счёт.

Подрядчику необходимо обеспечить:

- подачу грузовых вагонов Заказчика в ремонт с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути вагоноремонтного предприятия, а также уборку с тракционных путей вагоноремонтного предприятия на железнодорожные пути общего пользования;

- наличие собственного оборотного запаса запасных частей для проведения планового ремонта грузовых вагонов Заказчика.

Подрядчик должен выполнять Работы по плановому ремонту грузовых вагонов, прибывших в адрес вагоноремонтного предприятия Подрядчика по железнодорожным транспортным накладным, либо на основании письменной заявки Заказчика, направленной в адрес вагоноремонтного предприятия Подрядчика, либо по письменному согласованию с Заказчиком.

Подрядчик должен производить ремонт запасных частей Заказчика невостробованных при деповском ремонте в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты, согласования заявки на ремонт запасных частей Подрядчиком.

По прибытию на станцию примыкания вагоноремонтного предприятия Подрядчику необходимо в суточный срок информировать Заказчика посредством факсимильной или электронной связи о неприеме грузовых вагонов в ремонт с указанием причин и приложением акта общей формы, в том числе при несоответствии комплектации грузового вагона и отсутствии запасных частей на грузовом вагоне с приложением подтверждающих документов.

В случае отсутствия от Подрядчика информации в суточный срок о

неприеме грузового вагона в ремонт с момента прибытия, грузовой вагон будет считаться принятым в ремонт в полной комплектации.

Подрядчик должен при выявлении расхождений в ходе визуального осмотра грузовых вагонов Заказчика с данными ГВЦ ОАО «РЖД» в течение суток посредством электронной почты информировать Заказчика о несоответствии технических характеристик грузовых вагонов. Постановку грузового вагона в ремонт Подрядчик должен производить после согласования с Заказчиком.

Подрядчику необходимо по каждому отремонтированному вагону передавать сообщение 1354 на выпуск грузового вагона из ремонта и сообщение на заполнение листа учета комплектации 4624 в ГВЦ ОАО «РЖД».

Подрядчик должен обеспечить допуск уполномоченного представителя Заказчика к приемке грузовых вагонов из ремонта, в том числе узлов и деталей грузовых вагонов на территории вагоноремонтного предприятия Подрядчика с предоставлением необходимой документации на ремонт грузовых вагонов.

Подрядчик должен принимать на хранение узлы и детали, а также неремонтопригодные узлы и детали и колесные пары грузовых вагонов Заказчика, образовавшиеся в процессе ремонта грузовых вагонов Заказчика.

Подрядчик должен наносить неустранимые дефекты на забракованные узлы и детали грузовых вагонов (надрессорная балка, боковая рама), за исключением случаев согласованных с Заказчиком.

3.9. Гарантийные обязательства

Подрядчик должен гарантировать, что при производстве ремонта грузовых вагонов применяются материалы и запасные части, имеющие документацию, определяющую качество продукции в соответствии с действующими нормами Российской Федерации.

Гарантийный срок на грузовые вагоны, отремонтированные плановым ремонтом, устанавливается до проведения следующего планового вида ремонта, но не позднее сроков, установленных Положением о системе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов, допущенных в обращение на железнодорожные пути общего пользования в международном сообщении, утвержденным Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, протокол от 16-17.10.2012 № 57, начиная от даты оформления уведомления о приемке грузовых вагонов из ремонта формы ВУ-36М.

Гарантийный срок на узлы/детали (боковая рама, надрессорная балка, колесная пара, головка автосцепки, поглощающий аппарат, безззорный скользун ВМ 003.000), находящиеся на гарантии завода-изготовителя и поставленные на грузовой вагон Подрядчиком при производстве ремонта, устанавливается до окончания срока гарантии завода-изготовителя на данные узлы/детали, но не менее чем до следующего планового вида ремонта вагона.

Подрядчик несет гарантийную ответственность за отремонтированные узлы/детали грузовых вагонов, неостребованные при деповском ремонте в соответствии с действующими нормативно-техническими документами на ремонт узлов/деталей.

Гарантийный срок не распространяется:

- на составные части грузового вагона, поврежденные в процессе погрузочно-разгрузочных Работ при составлении акта о повреждении формы ВУ-25;

- на составные части грузового вагона, отказ которых произошёл по причине естественных эксплуатационных износов за исключением грузовых вагонов, отцепленных в текущий ремонт до истечения 30 суток с даты оформления уведомления формы ВУ-36М;

- при нарушении Заказчиком правил и норм технической эксплуатации подвижного состава, норм содержания грузового вагона.

В случае отцепки грузового вагона в текущий ремонт по эксплуатационной неисправности в соответствии с Классификатором основных неисправностей грузовых вагонов КЖА 2005-05 до истечения 30 суток с даты оформления уведомления формы ВУ-36М, Подрядчик обязан возместить Заказчику все документально подтвержденные расходы на текущий ремонт грузового вагона, в том числе, связанные с оплатой провозных платежей в ремонт и из ремонта, оплатой за выполненные Работы по устранению дефектов, за детали, установленные на грузовой вагон взамен забракованных и подлежащих ремонту, а также расходы, связанные с подачей-уборкой грузовых вагонов на ремонтные позиции и контрольно-регламентными Работами, Подрядчик в праве сам произвести необходимый ремонт за свой счёт.

Гарантийный срок по качеству монтажа буксовых узлов от последнего капитального или среднего ремонта колесных пар, проведенного на вагоноремонтном предприятии Подрядчика, устанавливается до проведения следующего капитального или среднего ремонта колесных пар, но не менее пяти лет или 300 тыс. км пробега.

Гарантийный срок по качеству сборки торцевого крепления устанавливается от последнего капитального ремонта, среднего или текущего ремонта колесных пар до следующего капитального ремонта, среднего или текущего ремонта колесных пар, но не менее пяти лет или 300 тыс. км пробега.

При обнаружении технологических дефектов в течение гарантийного срока, возникших в процессе эксплуатации грузовых вагонов вследствие некачественно выполненного ремонта (далее - дефекты), грузовые вагоны направляются в вагонные депо сети железных дорог или в вагоноремонтное предприятие Подрядчика для устранения выявленных дефектов. Заказчик имеет право устранять дефекты в любых организациях, выполняющих техническое обслуживание и ремонт подвижного состава.

Подрядчик вправе устранить технологический дефект грузового вагона на своем вагоноремонтном предприятии в рамках гарантийного ремонта, он должен согласовать это с Заказчиком и уведомить об этом эксплуатационное вагонное депо, отцепившее грузовой вагон.

Работы по устранению дефекта, возникшего в течение гарантийного срока, оплачивает Заказчик в случае его проведения силами Заказчика, с последующим перевыставлением всех затрат Подрядчику, включая расходы на передислокацию вагона в ремонт и обратно, исключением являются случаи его устранения в рамках гарантийного ремонта на вагоноремонтном предприятии Подрядчика силами и за счёт Подрядчика, при этом Подрядчик компенсирует Заказчику расходы за передислокацию вагона в ремонт и обратно.

В случае устранения неисправностей подпадающих под гарантийную ответственность Подрядчика силами Заказчика, Подрядчик обязан возместить Заказчику все документально подтвержденные расходы, возникшие у Заказчика по вине Подрядчика, в том числе, связанные с оплатой провозных платежей в ремонт и из ремонта, оплатой за выполненные Работы по устранению дефектов, возникших вследствие некачественно выполненных Работ в течение гарантийного срока, и за детали, установленные на грузовой вагон взамен забракованных и неподлежащих ремонту, а также расходы, связанные с подачей-уборкой грузовых вагонов на ремонтные позиции, контрольно-регламентными Работами и оформлением рекламационных документов.

Подрядчик несет полную ответственность в отношении любых издержек, жалоб, требований и претензий, которые могут быть предъявлены третьими лицами по любому поводу, связанному с оказанием услуг и выполнением Работ, в том числе, с хранением, установкой деталей, а также по поводу любого причиненного третьим лицам вреда или ущерба (кроме случаев, когда обоснованные жалобы, требования и претензии, возникли в результате виновных действий (бездействия) Заказчика). Во избежание сомнения Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за любые убытки, которые Заказчик может понести в связи с любыми такими жалобами, требованиями и претензиями, основанными на любых обстоятельствах, связанных с выполнением Работ.

3.10 Заключение и исполнение договора

Изменение объема предусмотренных договором Работ при изменении потребности в Работах, на выполнение которых заключен договор, допускается в пределах 30% (тридцати процентов).

РАЗДЕЛ 4 УЧАСТНИКИ ТЕНДЕРА

4.1. Участник тендера

4.1.1. Участником тендера признается любое юридическое лицо или несколько

юридических лиц, выступающих на стороне одного участника тендера, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке тендерную заявку на участие в тендере и соответствующее требованиям к участникам тендера, сформулированным в пункте 4.2 настоящей Тендерной документации.

4.1.2. К участию в тендере допускаются участники, тендерные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные тендерной документацией.

4.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в тендере.

4.1.4. Документы, представленные участниками в составе тендерных заявок, возврату не подлежат.

4.1.5. Тендерные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя тендера заключения договора на условиях тендерной документации.

4.2. Требования к участникам

4.2.1. Участник должен соответствовать квалификационным требованиям указанным в разделе 2 настоящей Тендерной документации. Лица, не прошедшие предварительный квалификационный отбор, не вправе принимать участие в тендере.

4.2.2. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания (раздел 3 настоящей Тендерной документации).

4.2.3. Для подтверждения соответствия требованиям тендерной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями тендерной документации.

4.2.4. Участник также должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

4.2.4.1. отсутствие у участника тендера недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Тендера считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в Тендере в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и тендерной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и тендерной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия);

4.2.4.2. в отношении участника тендера не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника тендера – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, в производстве арбитражных судов не находится дел о начале процедуры признания участника несостоятельным (банкротом);

4.2.4.3. не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в тендере;

4.2.4.4. отсутствие у участника тендера – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника тендера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением Работы, оказанием услуги, являющихся предметом тендера, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.2.4.5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, Работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.2.4.6. не причинение вреда имуществу ООО «Брансвик Рейл».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 4.2.4.2-4.2.3.6 тендерной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к тендерной документации.

РАЗДЕЛ 5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

5.1. Информационное сопровождение

5.1.1. Тендерная документация и иная информация о тендере размещается на сайте www.brunswickrail.com. За получение документации плата не взимается.

5.1.2. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении тендера, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Разъяснения тендерной документации, изменения тендерной документации и извещения о проведении тендера, прекращение тендера

5.2.1. Запрос о разъяснении тендерной документации может быть направлен с момента размещения тендерной документации, извещения о проведении тендера на сайте и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в тендере.

5.2.2. При проведении тендера, запрос на участие от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника тендера (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, также запрос может быть направлен посредством электронной почты.

5.2.3. Запрос о разъяснении тендерной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

5.2.4. Разъяснения тендерной документации представляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

5.2.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня представления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

5.2.6. В любое время, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи тендерных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении тендера и (или) в тендерную документацию.

5.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении тендера и (или) в тендерную документацию, размещаются на сайте в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

5.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении тендера и (или) тендерную документацию позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок, Заказчик обязан продлить срок подачи тендерных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении тендера и (или) тендерную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении тендера и (или) тендерную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в тендере в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.

5.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении тендера,

тендерную документацию, а также по уведомлению участников об итогах тендера и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах тендера при условии их надлежащего размещения на сайте.

5.2.10. Тендер может быть прекращен в любой момент до проведения тендера. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

5.2.11. Уведомление об отказе от проведения тендера размещается на сайте не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения тендера.

5.3. Тендер, проводится в форме предоставления тендерной заявки на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с тендерными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания тендерных заявок только после вскрытия конвертов с тендерными заявками в соответствии с тендерной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с тендерными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с тендерными заявками в соответствии с тендерной документацией.

5.4. Вскрытие конвертов с тендерными заявками

5.4.1. Процедура вскрытия конвертов с тендерными заявками не является публичной.

5.4.2. При проведении процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками сведения, содержащиеся в тендерными заявках, не оглашаются.

5.4.3. В случае установления факта подачи одним участником тендера двух и более тендерных заявок в отношении одного и того же тендера при условии, что поданные ранее этим участником тендера тендерные заявки не отозваны, все тендерные заявки этого участника тендерные, поданные в отношении одного и того же тендера, не рассматриваются и возвращаются этому участнику тендера по его требованию.

5.4.4. Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками не составляется.

5.5. Рассмотрение тендерных заявок

5.5.1. Тендерные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в тендерной документации, на основании представленных в составе тендерных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных тендерной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов

государственных органов, организаций в сети Интернет.

5.5.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения тендерных заявок, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения тендерных заявок Заказчик также может установить новую дату проведения тендера. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения тендерных заявок и дате проведения тендера.

5.5.3. Участник тендера не допускается к участию в тендере в случае:

5.5.3.1. непредставления определенных тендерной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике тендера или о товарах, Работ, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

5.5.3.2. несоответствия участника тендера предусмотренным тендерной документацией требованиям;

5.5.3.3. невнесения обеспечения тендерной заявки (если тендерной документацией установлено такое требование);

5.5.3.4. несоответствия тендерной заявки требованиям тендерной документации, в том числе:

тендерной заявка не соответствует форме, установленной тендерной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям тендерной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями тендерной документации).

5.5.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, Заказчик обязан отстранить такого участника тендера на любом этапе проведения тендера.

5.5.5. До истечения срока действия тендерной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия тендерной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение. В случае отказа участника от продления срока действия заявки тендерная заявка отклоняется от участия в тендере.

5.5.6. Заказчик вправе до даты проведения тендера запросить у участников тендера информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, Работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в тендерной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок участников.

5.5.7. Заказчик вправе до даты проведения тендера запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, Работ, услуг, требованиям тендерной документации.

5.5.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и

документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверке его заявка может быть отклонена.

5.5.9. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению. Попытки участников получить такую информацию служат основанием для отклонения тендерных заявок таких участников.

5.5.10. По результатам рассмотрения тендерных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника тендера к участию в тендере.

5.5.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, Работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в тендерной документации, заявка участника отклоняется.

5.5.12. Заказчик рассматривает тендерные заявки на предмет их соответствия требованиям тендерной документации.

5.5.13. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в тендерной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание (при соблюдении равенства всех участников тендера), при рассмотрении тендерных заявок.

5.5.14. Заказчик вправе допустить участника к участию в тендере в случае, если участник или его тендерная заявка не соответствуют требованиям тендерной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в тендере, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его тендерной заявкой.

5.5.15. Если в тендерной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

5.5.16. При наличии арифметических ошибок в заявке Заказчик может принять решение об отклонении тендерной заявки.

5.5.17. В ходе рассмотрения тендерных заявок Заказчик вправе затребовать от участников тендера разъяснения положений тендерных заявок.

5.5.18. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении тендерных заявок и изучении квалификации участников.

5.5.19. По итогам рассмотрения тендерных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения тендерных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

5.5.19.1. сведения об участниках тендера, подавших тендерные заявки;

5.5.19.2. принятое Заказчиком решение о допуске к участию в тендере или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

5.5.20. Протокол рассмотрения тендерных заявок размещается на сайтах не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

5.6. Порядок проведения тендера

5.6.1. Тендер проводится во время, дату и месте, указанных в пункте 1.7 тендерной документации.

5.6.2. Тендер проводится путем выбора участника с минимальной цены планового ремонта без учета НДС, указанной в извещении и документации о проведении тендера и максимальным сроком отсрочки платежа за произведённые работы.

5.6.3. Победителем тендера признается участник, предложивший наиболее выгодные условия для Заказчика.

5.6.4. При проведении первого и второго этапов Тендера Заказчик составляет протокол тендера, в который вносятся:

сведения о месте, дате и времени проведения тендера;

наименование участников тендера;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС;

последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);

наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя тендера и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол подписывается в день проведения тендера ответственным представителем Заказчика и всеми присутствующими на тендере членами комиссии по осуществлению закупок.

5.7. Признание тендера несостоявшимся

5.7.1. Тендер признается состоявшимся, если к участию в первом этапе тендера допущено не менее 2 (двух) участников.

5.7.2. Тендер признается несостоявшимся, если:

1) на участие в тендере не подано ни одной тендерной заявки;

2) на участие в тендере подана одна тендерная заявка;

3) по итогам рассмотрения тендерных заявок к участию в тендере допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в тендере;

5) уклоняются от заключения договора победитель тендера или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора.

5.7.3. Если тендер признан несостоявшимся вследствие поступления тендерной заявки от одного участника, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в тендере и его тендерная заявка соответствует требованиям, изложенным в тендерной документации, а также с единственным допущенным к тендеру участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена заключаемого договора, по которым заключается договор, не может быть выше начальной (максимальной) цены договора. Цена заключаемого договора, по которым

заключается договор, согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом Заказчика в установленном порядке.

5.7.4. Если тендер признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый тендер или осуществить закупку другим способом.

5.8. Антидемпинговые меры

5.8.1. При предложении участником тендера цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.5 тендерной документации (если применение антидемпинговых мер предусмотрено тендерной документацией) и более (далее – демпинговая цена), к участнику тендера могут быть применены антидемпинговые меры.

5.8.2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:

5.8.2.1. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить при направлении Заказчику подписанного проекта договора обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) документы, подтверждающие возможность участника тендера осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

б) расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

В случае невыполнения участником тендера требования о представлении документов или признания Заказчиком предложенной цены договора необоснованной, участник признается уклонившимся от заключения договора.

При признании предложенной цены договора необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику тендера, который предложил такую же, как и победитель тендера, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем тендера. В этих случаях решение оформляется протоколом, который размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня подписания.

Участник признается уклонившимся от заключения договора, если по итогам проведенного анализа представленных обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.8.3. В случае признания победителя тендера уклонившимся от заключения договора, на участника тендера, с которым в соответствии с тендерной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

5.8.4. Перечень применяемых при проведении тендера антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в пункте 1.5 тендерной

документации.

РАЗДЕЛ 6 ТЕНДЕРНАЯ ЗАЯВКА

6.1. Состав тендерной заявки

6.1.1. Тендерная заявка должна содержать всю требуемую в тендерной документации информацию и документы.

6.1.2. Тендерная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.6 тендерной документации.

6.1.3. Тендерная заявка участника, не соответствующая требованиям тендерной документации, отклоняется.

6.1.4. Тендерная заявка оформляется на русском языке. Если в составе тендерной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки по электронной почте представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением тендера, ведется на русском языке. В случае если для участия в тендере иностранному лицу потребуются извещение, тендерная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

6.1.5. В случае участия иностранного лица в тендере такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные тендерной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

6.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

6.1.7. В тендерной заявке должны быть представлены:

6.1.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;

6.1.7.2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2 к тендерной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в тендере, сведения об участнике;

6.1.7.3. копии учредительных документов в последней редакции с учетом всех внесенных изменений. При представлении заявки на бумажном носителе копии должны быть заверены.

6.1.7.4. выданные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении тендера на сайте: оригинал

выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

- 6.1.7.5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего тендерную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью участника.
- 6.1.7.6. документы, подтверждающие соответствие участников тендера, предлагаемых ими товаров, Работ, услуг установленным требованиям тендерной документации и условиям допуска к участию в тендере. Перечень документов и порядок их оформления указываются в тендерной документации;
- 6.1.7.7. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за три последних заверенных отчетных периода (финансовых года), по результатам которых указанная отчетность представлялась в ИФНС (для участников, осуществляющих свою деятельность менее трех отчетных периодов (финансовых лет), по результатам которых бухгалтерская (финансовая) отчетность представлялась в уполномоченные органы – годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за все заверенные отчетные периоды (финансовые годы), по результатам которых указанная отчетность представлялась участником в ИФНС. Лицам, применявшим до 1 января 2013 г. упрощенную систему налогообложения, представлять бухгалтерскую отчетность за период до 2012 года включительно не требуется. Участник, применявший до 1 января 2013 г. упрощенную систему налогообложения, должен представить документ, выданный ФНС, подтверждающий правомерность применения упрощенной системы налогообложения. Документы должны быть заверены участником.

6.2. Подача заявок

6.2.1. Окончательная дата подачи тендерных заявок и, соответственно, дата вскрытия тендерных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи тендерных заявок размещаются на сайте www.brunswickrail.com . В этом случае срок действия тендерных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 6.1.2 тендерной документации и не сокращается.

6.2.2. Каждый участник может подать только одну тендерную заявку. В случае если участник подает более одной тендерной заявки, а ранее поданные им тендерные заявки не отозваны, все тендерные заявки, представленные участником, отклоняются.

6.2.3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

6.3. Тендерная заявка

6.3.1. Тендерная заявка подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.7. тендерной документации, и может быть представлена как нарочно представителем участника, посредством почтовых отправлений, а так же по электронной почте.

Для подачи заявки представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

6.3.2. Заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в оригинал)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия».

6.3.3. Маркировка конвертов должна содержать следующую информацию:

« _____ (наименование и адрес участника);

Оригинал (Копия) тендерной заявки на участие в тендере;

Не вскрывать до __:__ часов _____ времени «__» _____ 201_ г.».

6.3.4. Конверт должен содержать все документы, предусмотренные тендерной документацией.

6.3.5. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы тендерной заявки должны быть пронумерованы.

6.3.6. В случае несоответствия экземпляров тендерной заявки, представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

6.3.7. Оригинал и копия заявки на участие в тендере должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы тендерной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в тендере.

6.3.8. Все рукописные исправления, сделанные в тендерной заявке, должны

быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в тендере.

6.3.9. Конверты с тендерными заявками принимаются до истечения срока подачи тендерных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

6.3.10. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям тендерной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), тендерная заявка не принимается.

6.3.11. По истечении срока подачи тендерных заявок конверты не принимаются. Конверт с тендерной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи тендерных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

6.4. Изменение и отзыв тендерных заявок

6.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную тендерную заявку в любое время до истечения срока подачи тендерных заявок.

6.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в тендерную заявку после окончания срока подачи тендерных заявок.

6.4.3. Для изменения тендерной заявки необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 тендерной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном тендерной документацией. Маркировка конверта должна содержать «Изменения».

Изменения тендерной заявки могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на изменение заявки в порядке, установленном пунктом 7.4.1 тендерной документации.

6.4.4. Для отзыва тендерной заявки необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.7 тендерной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с тендерной заявкой могут быть возвращены по требованию участника. Конверты с тендерной заявкой возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.7 тендерной документации.

Отзыв тендерной заявки может быть представлен как нарочно представителем участника а так же посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на отзыв тендерной заявки и предоставить документы указанные в пункте 6.1.7.5 тендерной документации.

7. Заключение договора

7.1. Предоставление информации о конечных бенефициарах

7.1.1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам тендера, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае

непредставления указанных сведений и документов победитель, иной участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

7.2. Заключение договора

7.2.1. Положения договора (условия и цена) не могут быть изменены по сравнению с тендерной документацией и тендерной заявкой победителя тендера, за исключением случаев, предусмотренных тендерной документацией. При невыполнении победителем тендера требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, с учетом требований данного пункта.

7.2.2. Заказчик направляет участнику тендера, с которым заключается договор, проект договора (приложение №4 к настоящей тендерной документации) в течение 20 (двадцати) дней с даты опубликования итогов тендера на сайте www.brunswickrail.com.

7.2.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями тендерной документации согласно приложению № 9 к тендерной документации в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты опубликования информации об итогах тендера на сайте www.brunswickrail.com. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке, срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления Заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

7.2.4. В случае если победитель тендера уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, тендерной заявке которого присвоен второй номер.

7.2.5. Участник тендера, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях тендерной документации, тендерной заявки. Договор заключается по цене, предложенной победителем тендера при проведении тендера без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

7.2.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований тендерной документации.

7.2.7. В срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления его несоответствия требованиям тендерной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

7.3. Исполнение, изменение, расторжение договора

7.3.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.3. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать Заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

7.3.4. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый подрядчик должен соответствовать требованиям к участникам тендера, которые устанавливались в тендерной документации.

На бланке участника
ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
В ТЕНДЕРЕ № _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – участник) **(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)**, а также полностью изучив всю тендерную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в тендере № _____ (далее – тендер) на право заключения договора на выполнение Работ по плановому ремонту грузовых вагонов.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомил(сь) с условиями тендерной документации, с ними согласен(а) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласен(а) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);

- тендер может быть прекращен в порядке, предусмотренном тендерной документацией без объяснения причин.

В случае признания _____ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

_____ (наименование участника) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей тендерной заявки и на условиях, объявленных в тендерной документации.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями тендерной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты Работ, предлагаемые _____ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование участника) согласно передать все права на результаты Работ в случае признания победителем Заказчику (если применимо);

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом тендера, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не причиняло вреда имуществу ООО «Брансвик Рейл».

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

«____» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)
**(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц,
сведения представляются на каждое лицо)**

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства _____ **(указать да или нет)**.

11. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за

предшествующий календарный год (без учета НДС)

12. Участник выступает в качестве производителя **(указать да или нет)**.

13. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки _____ **(заполняется только в случае, если тендерной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств)**.

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(полное наименование участника)

(должность, подпись, ФИО)

печать (при наличии)

**Расписка о получении документов
на участие в тендере № _____**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящая расписка о получении документов на участие в тендере № _____ на право заключения договора на выполнение работ по плановому ремонту грузовых вагонов составлена о том, что ООО «Брансвик Рейл» приняло, а участник _____ передал документы в качестве тендерной заявки на право заключения договора на право выполнение работ по плановым видам ремонта грузовых вагонов.

Перечень документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и тендерной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия).	
2.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и тендерной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия) <i>(представляется в случае наличия задолженности)</i>	

Рассмотрение представленных в составе тендерной заявки (наименование участника) документов осуществляется в порядке, предусмотренном тендерной документацией.

Принял _____

Сдал _____

**к тендерной документации
ДОГОВОР
на выполнение комплекса работ и услуг по обслуживанию вагонного парка
в отдельном файле**

**Сведения об опыте выполнения работ по предмету тендера № _____,
выполненных _____ с разбивкой по годам
(наименование участника)**

№	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения, которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., без НДС)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету тендера)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворенности требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений
...	г.						
1							
2							
ВСЕГО за г.							
...	г.						
1							
2							
ВСЕГО за г.							
....	г.						
1							
2							
ВСЕГО за г.							
Всего за период – гг.							

* в подтверждение опыта выполнения Работ представить копии договоров (со всеми неотъемлемыми приложениями) на выполнение Работ по предмету тендера и копии актов о выполнении Работ или акты сверки взаиморасчетов.

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(полное наименование участника)

печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об основных производственных мощностях (ресурсах),
имеющихся у участника, для выполнения работ по предмету тендера**

№ п/п	Наименование*	Параметры (мощность, производительность)	Кол-во	Форма привлечения (собственность, аренда, др.)	Год выпуска	Износ техники, %
1						
2						
3						
4						
...						

*В таблицу вносятся сведения об имеющихся у участника производственных мощностях (ресурсах) для выполнения Работ по предмету тендера в соответствии с требованиями пункта 2.3 тендерной документации, с обязательным приложением копий документов, подтверждающих наличие производственных мощностей (ресурсов) (например, копии карточек учета основных средств, копии договоров купли-продажи, аренды, иных договоров, иные документы).

Имеющий полномочия действовать от имени участника

_____ (полное наименование участника)

_____ печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ О ТРУДОВЫХ ДОГОВОРАХ
_____ (наименование участника) СО СПЕЦИАЛИСТАМИ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫМИ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Производственный персонал организации:

№ п/п	Специальность*	Разряд, квалификация*	Количество рабочих данной специальности**
1			
2			
3			
4			
...			
Всего персонала:			

*рабочих одной и той же специальности, но разного разряда или квалификации указывать в отдельных строках

**если рабочий имеет несколько специальностей, необходимо указать его в каждой из специальностей

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(полное наименование участника)

(должность, подпись, ФИО)

печать (при наличии)

Техническое предложение

Техническое предложение участника должно быть подготовлено в соответствии с техническим заданием (пункт 3 тендерной документации) и должно содержать:

1. **Наименование Работ.**
2. **Род подвижного состава, подлежащего выполнению Работ.**
3. **Место выполнения Работ** (указывается территориальное месторасположение вагоноремонтного (-ых) предприятия (-ий)).
4. **Объем выполняемых Работ (вагонов) на 2016 год.**
5. **Условия и порядок оплаты. Срок отсрочки платежа по факту выполненных работ:**

Количество банковских дней отсрочки платежа по факту выполненных работ	
---	--

6. **Стоимость расходов, оплачиваемых Заказчиком, а именно:**
- Стоимость планового ремонта

Наименование работ	Стоимость работ руб. без НДС
Деповской ремонт	
Капитальный ремонт	
Пропарка с выпиской ВУ-19	
Окраска при КР	

- стоимость дорогостоящих деталей (запчастей) собственности Подрядчика:

№ п/п	Наименование запасных частей	Цена без НДС, руб.
1	Колесная пара цельнокатаное колесо (исправное)	
	СОНК	
	толщина обода колеса	более 70 мм
	толщина обода колеса	69-65 мм
	толщина обода колеса	64-60 мм
	толщина обода колеса	59-55 мм
	толщина обода колеса	54-50 мм
	толщина обода колеса	49-45 мм

	толщина обода колеса	44-40 мм	
	толщина обода колеса	39-35 мм	
	толщина обода колеса	34-30 мм	
2	Поглощающий аппарат РТ-120	Новый – б/у	
3	Поглощающий аппарат ПМКП-110	Новый – б/у	
4	Поглощающий аппарат класса Т2 (73ZWу)	Новый – б/у	
5	Поглощающий аппарат класса Т2 (73ZWу2)	Новый – б/у	
6	Поглощающий аппарат класса Т2 (АПЭ-90-А.800)	Новый – б/у	
7	Поглощающий аппарат класса Т2 (АПЭ-95-УВ3)	Новый – б/у	
8	Поглощающий аппарат класса Т3 (АПЭ-120-И.500)	Новый – б/у	

- *Стоимость приобретения в собственность новых (эксплуатация которых, ранее не производилась), бывших в употреблении детали грузовых вагонов, а также узлов и деталей грузовых вагонов забракованных и не пригодных для дальнейшей эксплуатации, а именно: колесные пары различной толщины обода, а также боковые рамы, надрессорные балки, автосцепки, тяговые хомуты и поглощающие аппараты, и иные запасные части грузовых вагонов, принадлежащие ООО «Брансвик Рейл» на праве собственности (реализация по месту образования).*

- *стоимость услуг по отстоя грузовых вагонов на железнодорожных путях общего пользования.*

Стоимость услуг за отстой грузовых вагонов на железнодорожных путях общего пользования определяется по ставкам платы, в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 29.04.2015 № 127-т/1, либо документом, введенным в действие взамен него.

7. Срок выполнения Работ.

8. Период выполнения Работ.

9. Содержание, порядок и организация выполнения Работ, в т.ч перечень основных видов Работ.

10. Гарантийные обязательства.

В техническом предложении участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания (раздел 3 тендерной документации), либо более выгодные для Заказчика. Единичные расценки, предлагаемые участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в п. 3.4 технического задания (пункт 3 тендерной документации) без учета НДС в части расходов, оплачиваемых Заказчиком дополнительно.

Имеющий полномочия действовать от имени участника

_____ (полное наименование участника)

_____ (должность, подпись, ФИО)

_____ печать (при наличии)